

土浦市建設工事特記仕様書

土浦市が発注する建設工事（以下「工事」という。）の施工については、工種毎の共通仕様書及び各課の標準仕様書等により行うこと。

また、当該仕様書に不足する事項については、下記のとおり、土浦市建設工事特記仕様書として指示するので、これに基づき施工すること。

記

1 施工体制の確保

請負者は、次のとおり、適切な施工体制の確保及び適切な人員配置を行うこと。

（１）施工体制台帳及び施工体系図の整備

ア 発注者から直接請け負った公共工事を施行するために下請契約を締結する場合には、下請金額にかかわらず施工体制台帳及び施工体系図の整備を行うこと。（令和５年４月建設工事必携による）

また、契約締結後は、これらと同一のものを速やかに監督員に提出すること。

イ 施工体制台帳には、下請業者が実施する工事内容を記載するとともに、下請業者との契約書又は請書の写しを添付すること。

ウ 施工体制台帳は、現場に備え付けておくとともに、施工体系図は、工事現場の見やすい場所に掲示しておくこと。

エ 施工体制台帳及び施工体系図に変更が生じた場合は、速やかに監督員に提出すること。

（２）建設業許可標識

建設業許可を受けたことを示す標識を、現場の見やすい場所に掲示し、主任（監理）技術者を正しく記載すること。

（３）労災保険関係成立票

労災保険関係成立票を、現場の見やすい場所に掲示すること。

（４）建設業退職金共済制度

ア 請負金額が 500 万円以上の工事の請負者は、独立行政法人勤労者退職金共済機構（以下「共済機構」という。）の建設業退職金共済制度に加入すること。

イ 契約締結後 30 日以内に、共済機構から建設業退職金共済証紙の配布を受け、監督員に所定の様式（県様式）により報告すること。

ウ 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を、現場の見やすい場所に掲示すること。

(5) 現場代理人

ア 現場代理人は、現場に常駐し、現場の運営、取締り及び監督員と連絡調整等を行うこと。

イ 現場代理人の身分を証明するもの（運転免許証と直接かつ恒常的な雇用関係にあることを証明する書類（健康保険証又は源泉徴収票））の写しを、監督員に提出すること。

(6) 主任（監理）技術者

ア 主任（監理）技術者の身分を証明するもの（運転免許証と直接かつ恒常的な雇用関係にあることを証明する書類（健康保険証又は源泉徴収票））の写しを、監督員に提出すること。また提出する際は、保険者番号及び被保険者等記号・番号、QRコードにマスキングを施すこと。

イ 監理技術者を置く必要のある工事については、監理技術者は、監理技術者の資格者証を監督員に提示し、確認を求めること。

ウ 請負金額が 4,000 万円以上の工事においては、専任とする。

ここでいう専任とは、他の工事現場に係る職務を兼任せず、常時継続的に当該工事現場に係る職務にのみ従事することを意味するものであり、必ずしも当該工事現場への常駐（現場施工の稼働中、特別な理由がある場合を除き、常時継続的に当該工事現場に滞在していること）を必要とするものではない。ただし、技術研鑽のための研修・講習・試験等で監理技術者等が短期間現場を離れることについては、適切な施工ができる体制を確保するとともに、その体制について元請の管理技術者等の場合は発注者、下請けの主任技術者の場合は元請または上位の下請けの了承を得ることを前提とする。

(7) 作業主任者

労働災害を防止するための管理を必要とする作業で、政令で定めるものについては、作業区分に応じて作業主任者を選任し、その者に当該作業に従事する労働者の指揮等を行わせること。

2 建設副産物

(1) 再生資源利用計画書等

ア 請負者は、工事の施工に当たり、「茨城県建設リサイクルガイドライン」（平成14年3月 茨城県土木部制定）に基づき、再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を作成し、施工計画書に添えて監督員に提出すること。

イ 請負者は、工事竣工時に、再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書及び実態調査用 CD（国土交通省の「建設リサイクルデータ統合システム」を使用のこと。）を作成し、監督員に竣工書類として1部提出すること。

ウ 請負者は、2の(1)のア及びイにより市に提出した書類を竣工後1年間保管すること。

(2) リサイクル建設資材の利用

工事に使用する資材は、リサイクル建設資材の率先利用を図るため、「茨城県リサイクル建設資材率先利用指針」（平成16年9月 茨城県土木部制定）に基づき、認定資材の利用に努めること。

(3) 残材等の処理

工事で発生する残材等の処分については、現場での埋立て、焼却等を行わずに「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年法律第137号）等に基づき、適正に処理すること。

3 資材置場及び発生土仮置場

請負者は、工事の施工に伴い使用する資材置場及び発生土仮置場（以下「置場」という。）は、次のとおり管理すること。

(1) 使用する置場については、関係法規を遵守すること。

(2) 施工計画書に、置場の位置図等を明記し、監督員に提出すること。

(3) 置場を使用する前に、写真等により監督員に土地の状況の確認を受けること。

(4) 置場の前面に、工事用の置場であることを明記した看板を掲示し、工事件名、工事期間、請負者名及び発注者名を併記すること。

(5) 置場の管理については、「土浦市土砂等による土地の埋立て等の規制に関する条例」（平成16年10月 土浦市条例第21号）等に基づき、適正な技術基準で管理すること。

(6) 現場が完了したら速やかに置場を使用前の状況に戻すこと。

4 安全管理

請負者は、工事の施工に当たり、「土木工事安全施工技術指針」（平成13年改訂 建設大臣官房技術調査室監修）、「建設工事公衆災害防止対策要綱」（平成5年1月12日 建設事務次官通達）、「土木工事保安対策技術指針」（平成18年4月1日 茨城県土木部監修）に基づき、常に工事の安全に留意し現場管理を行い災害防止に努め、適切に施工すること。

- (1) 工事の施工に当たり、一般交通に支障を及ぼさないよう交通誘導員を適切に配置し、安全管理に努めること。
- (2) 工事用資材等の搬入搬出については、運搬車両の積載重量制限を超過（以下「過積載」という。）して、行わないこと。また、関連業者についても、過積載を行っている者、過積載を助長している者等を、使用しないこと。
- (3) 工事の仮設については、現場状況を十分に把握し、安全性、経済性、構造等について、請負者の責任において十分に検討したうえで決定し、施工すること。
- (4) 近接する家屋及び構造物については、必要に応じて請負者が調査を行い、調査結果は所有者の確認を得ること。万一被害が発生した場合は、作業を一時中止し、速やかに監督員へ報告し協議すること。

5 施工管理

請負者は、工事の施工に当たり、「建設工事必携」（令和5年4月 茨城県土木部編集）、下水道土木工事標準仕様書（平成4年4月 土浦市建設部下水道建設課）に基づき施工すること。

また、関係法規等を遵守し、適切な施工管理に努めること。

6 その他

別紙「その他特記事項」の内容について確認、照査を行うこと。

その他、工事について、疑義が生じた場合は監督員と協議し、その指示に従うこと。